

ZASADY

DOTYCZĄCE UMOWY O PRACĘ

Wchodzą w życie z dniem 29.04.2022r.

EWL zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego dokumentu.

OPIS FUNKCJI I STANOWISK

KLIENT – To Ty, czyli osoba, która podejmuje pracę korzystając z usług EWL.

REKRUTER – to osoba, która odpowiada za rzetelne przedstawienie oferty rekrutacyjnej kandydatowi oraz osoba kontaktowa dla kandydata do momentu przekroczenia granicy z Polską.

KOORDYNATOR – to osoba, która czuwa nad tym by pobyt w Polsce był dla Ciebie bezpieczny i odbywał się zgodnie ze standardami firmy EWL. Kontakt do Twojego koordynatora otrzymasz po przyjeździe do Polski.

LIDER – jest jednym z pracowników i pomaga w pracy koordynatorowi. Możesz zwracać się do niego z pytaniami i wątpliwościami. Koordynator poinformuje Cię kto jest liderem na Twoim zakładzie pracy i przekaże do niego kontakt.

INFOLINIA – dzwoniąc lub pisząc na infolinię uzyskasz odpowiedzi na swoje pytania lub rozwiążesz problemy z zamieszkaniem czy pracą. W przypadku, kiedy koordynator nie może odebrać telefonu zostaniesz automatycznie przekierowany na infolinię.

W przypadku jakichkolwiek pytań, skarg lub problemów prosimy o kontakt z infolinią:

Tel. +48 222 289 585*

E-mail: pomoc@ewl.com.pl

godziny pracy: pn. - pt. 7:00 - 21:00; sb. 9:00 – 17:00

***koszt połączenia zgodny z taryfą operatora**

I. WYPŁATY I ZALICZKI

W przypadku umowy o pracę, wynagrodzenie jest wypłacane 10-tego dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

- **Pamiętaj, że za Twoją pisemną zgodą**, od pierwszej wypłaty zostaną potrącone koszty, które ponieśliśmy, abyś mógł rozpocząć pracę i inne niezbędne opłaty. Wykaz możliwych płatności znajdziesz na końcu tego dokumentu
- Pieniądze możesz wypłacić w każdym bankomacie, także w kraju Twojego pochodzenia za pomocą aktywnej karty bankowej. Pamiętaj, żeby sprawdzić czy Twój bank nie pobiera dodatkowej opłaty za operacje- takie informacje znajdziesz w Tabeli Opłat i Prowizji Twojego banku
- Jeżeli będziesz miał pytania odnośnie pensji, poproś o wyjaśnienie swojego koordynatora lub skontaktuj się z infolinią. Możesz pobrać też **aplikacje EWL** na swój telefon, gdzie będziesz miał/a na bieżąco dostęp do informacji na temat swoich zarobków
- Wszystkie zgłoszone przez Ciebie nieprawidłowości wyjaśnimy w ciągu 3 dni roboczych.

Rozumiemy, że początki bywają trudne, dlatego wprowadziliśmy zaliczki dla nowo przybyłych osób.

- Zaliczka w wysokości 200 zł netto, wypłacana jest jednorazowo (w pierwszym miesiącu pracy- po przepracowanych 10 dniach) na Twoją prośbę. Aby złożyć wniosek o wypłatę zaliczki skontaktuj się ze swoim Koordynatorem lub infolinią

- Przelewy zaliczek są realizowane przez EWL w każdy wtorek i czwartek. Pieniądze będą na Twoim koncie **do 24h od daty przelewu. Termin może ulec przedłużeniu w przypadkach świąt lub innych okoliczności leżących po stronie banku**
- Zaliczka jest odliczana od przyszłego wynagrodzenia
- Jeśli nie posiadasz jeszcze karty do bankomatu, wypłatę pieniędzy możesz dokonać w najbliższej placówce swojego banku (**konieczne jest posiadanie ważnego paszportu**). Pamiętaj, żeby sprawdzić czy Twój bank nie pobiera dodatkowej opłaty za operacje- takie informacje znajdziesz w Tabeli Opłat i Prowizji Twojego banku
- Jeśli pojawiły się inne okoliczności i znajdujesz się w trudnej sytuacji finansowej, a nie możesz skorzystać z przysługującej zaliczki, skontaktuj się ze swoim koordynatorem lub infolinią. Wspólnie znajdziemy rozwiązanie.

II. PRACA

Aby Twoja praca przebiegała bezpiecznie, spokojnie, zgodnie z ustalonymi standardami, jak każdy pracownik, zobowiązany jesteś do przestrzegania: czasu pracy, przerw, regulaminu i zasad ustalonych przez Twój zakład pracy.

Pamiętaj, że regulacje prawne w Polsce oraz regulaminy zakładu pracy zobowiązują Cię do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa. W związku z tym, robienie zdjęć, nagrywanie filmów (nagrań audiovideo) oraz ich udostępniania, może być niezgodne z polskim prawem i możesz zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub cywilnoprawnej.

III. NIEOBECNOŚCI W PRACY

Nasza współpraca opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku. Dlatego bardzo poważnie traktujemy zobowiązanie wobec Ciebie o dostarczeniu Ci dobrej, legalnej pracy, która przybliży Cię do realizowania własnych pragnień i planów. Tego samego oczekujemy od Ciebie. Zdarzają się jednak różne sytuacje, dlatego pamiętaj, że:

- **W przypadku nieobecności w pracy wynikającej ze złego samopoczucia, konieczne jest jej usprawiedliwienie zwolnieniem lekarskim (ZLA).** W Polsce zwolnienie lekarskie jest wystawiane przez lekarza i automatycznie przekazywane do pracodawcy, czyli nie musisz otrzymywać go do ręki. Dodatkowo, w niektórych przypadkach, z tytułu zwolnienia lekarskiego, możesz również otrzymać zasiłek chorobowy
- Lekarz może wystawić zwolnienie nawet do 3 dni wstecz
- Jeżeli potrzebujesz dostać się do lekarza możesz zawsze zadzwonić w tej sprawie na infolinię lub poprosić o pomoc swojego koordynatora
- Pamiętaj, że za niezgłoszona lub nieusprawiedliwiona przez lekarza nieobecność w pracy, może przyczynić się do pomniejszenia wysokości Twojego wynagrodzenia, a w niektórych przypadkach skutkować zwolnieniem z pracy.

IV. REZYGNACJA Z PRACY

Cieszymy się, że wybrałeś naszą firmę na swojego partnera, ale rozumiemy też, że Twoje plany mogą ulec zmianie.

- Jeżeli chcesz rozwiązać swoją umowę, to koniecznie zgłoś to do swojego koordynatora (SMS/Viber), oraz zastosuj się do zapisów w Umowie, którą podpisałeś. Dzięki temu zyskamy czas, który pozwoli nam na poinformowanie o tym fakcie Twój zakład pracy oraz znalezienie osoby, która będzie mogła przejąć Twoje obowiązki
- Dodatkowo, koordynator jest zobowiązany przez prawo polskie do poinformowania o tym stosownych organów, ze względu na legalną pracę i pobyt cudzoziemców - w szczególności Straż Graniczną, Konsulat odpowiedni dla miejsca pochodzenia cudzoziemca oraz Powiatowy Urząd Pracy
- Pamiętaj także, by zwrócić wszystkie rzeczy otrzymane na miejscu wykonywania pracy takie jak np. odzież (nie zwracasz butów), kluczyki do szafek, kaski i inne po zakończeniu pracy w ostatnim dniu.
- Koordynator poinformuje Cię do kogo powinieneś je zwrócić
- Pamiętaj, że podczas zwrotu rzeczy, powinieneś podpisać wspólnie z osobą, która odbierze od Ciebie rzeczy, **Formularz zwrotu**- znajdziesz go na końcu regulaminu
- Wszelkie przedmioty, zaświadczenia, certyfikaty itd., za które zapłaciłeś podczas przyjazdu są Twoją własnością i należą do Ciebie.

Pamiętaj, że w wypadkach losowych, chorób, nagłej konieczności powrotu do miejsca pochodzenia czy innych nagłych zdarzeń losowych, które zmuszą Cię do porzucenia pracy, sprawy będą rozpatrywane indywidualnie. Pilnie skontaktuj się wówczas ze swoim koordynatorem lub infolinią. Wspólnie znajdziemy najlepsze rozwiązanie.

V. ZMIANA ZAKŁADU PRACY

Zdarza się, że praca nie spełnia Twoich oczekiwań i chcesz przenieść się do innego zakładu pracy w ramach EWL. **Jeżeli Twój rekruter znajdzie dla Ciebie inne miejsce, powiadom pisemnie (SMS, Viber) o tym swojego obecnego koordynatora lub zgłoś ten fakt na infolinię, minimum 14 dni kalendarzowych przed zmianą pracy.** Twój rekruter również powiadomi o tym odpowiednie osoby.

VI. ROZWIĄZANIE UMOWY

W przypadku, w którym zakład pracy rozwiązuje umowę o pracę przed czasem, z przyczyn niezawinionych przez Ciebie np. w przypadku spadku produkcji lub zmiany planów zatrudnienia, masz prawo do:

- **Bezpłatnych poszukiwań** nowej oferty pracy przez rekrutera EWL
- W niektórych przypadkach otrzymasz odprawę, która będzie uzależniona od czasu Twojego zatrudnienia na Umowę o pracę
- Możesz pozostać bezpłatnie w miejscu **zakwaterowania 10 dni**, by także samodzielnie poszukać pracy w firmach nie współpracujących z EWL
- Jeżeli EWL nie będzie mogło zaproponować Ci oferty pracy na podobnych warunkach przez kolejne 10 dni od zwolnienia, otrzymasz zwrot kosztów w wysokości **400 zł**.

Pracodawca może zakończyć łączącą Was umowę, w przypadku zachowania, które może negatywnie wpłynąć na zakład pracy lub zagrażać innym. Należą do nich m.in.:

- Ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych (np. zakłócania spokoju i porządku w miejscu pracy, stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości/spożywanie alkoholu w miejscu pracy)
- Popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem (np. przywłaszczenia/kradzieży lub zniszczenia mienia pracodawcy)
- Zawinionej przez pracownika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

VII. BRAK PRACY lub PRACA NIEZGODNA Z OFERTĄ

Mimo najlepszych starań zdarza się, że firmy współpracujące z EWL zmieniają swoje plany zatrudnienia i nie będziemy mogli zapewnić Ci żadnej pracy spełniającej Twoje wymagania. Nie martw się, nigdy nie zostawiamy naszych Klientów samych.

W przypadku gdy firma EWL nie zaproponuje Ci zatrudnienia (oferta powinna być podobna według stawki, dopuszczalne różnice +/- 1,5zł/godzinę, w wymiarze czasu pracy +/- 40 godzin/tygodniowo i w charakterze pracy), przez 10 dni kalendarzowych, dajemy Ci gwarancję, że:

- możesz pozostać w miejscu zakwaterowania przez kolejne 10 dni kalendarzowych, by także samodzielnie poszukać pracy w firmach nie współpracujących z EWL
- otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w wysokości 400 zł. Aby otrzymać zwrot skontaktuj się z infolinią EWL.

W przypadku, kiedy proponowana lub już wykonywana praca nie jest zgodna z ofertą otrzymaną przed przyjazdem zgłoś ten fakt na infolinię. Wspólnie poszukamy najlepszego rozwiązania.

Pamiętaj, że dopuszczalne różnice w oferowanym wymiarze czasu pracy vs. rzeczywistym wymiarze czasu pracy mogą wahać się średnio nie więcej niż 40 godzin miesięcznie.

VIII. URLOPY

Od każdej pracy należy się odpoczynek. Kiedy chcesz skorzystać z urlopu lub planujesz dłuższą nieobecność:

- **Powiadom o tym koordynatora minimum 14 dni kalendarzowych wcześniej**
- Jeśli w Twoim zakładzie jest bardzo dużo pracy, w wyjątkowych sytuacjach koordynator może odmówić udzielenia Ci urlopu w wybranym przez Ciebie czasie. Uzgodnijcie wspólnie najlepszy dla wszystkich termin. Staraj się zaplanować swój urlop z wyprzedzeniem
- Wyjątkiem jest „urlop na żądanie”, z którego możesz skorzystać zawsze, bez wskazywania powodu. Pamiętaj, że liczba tego rodzaju urlopu jest ograniczona do maksymalnie 4 dni w ciągu roku (w zależności od stażu Twojej pracy)
- Pamiętaj, że w sytuacji, nagłej czy kryzysowej otrzymasz wsparcie swojego koordynatora. W razie potrzeby skontaktuj się z nim
- W razie pytań związanych ze szczegółami na temat Twojego urlopu, sposobu nabywania oraz liczby dni, skontaktuj się z koordynatorem.

IX. SZKOLENIA

Przed rozpoczęciem pracy w każdym zakładzie lub w Dziale przyjazdów, przejdziesz wstępne szkolenia z bezpieczeństwa pracy (BHP) oraz szkolenie stanowiskowe. Szkolenia mogą mieć również formę szkolenia online.

X. MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Chcemy, by każdy czuł się z nami dobrze, dlatego każdy, Ty również, masz obowiązek szanowania prawa innych do dobrego samopoczucia i dbania o dobro wspólne. Dlatego pamiętaj, że:

- Niedozwolone są zachowania godzące w dobro, godność i szacunek współmieszkańców np. bójki, zaczepki słowne, kłótnie ze współlokatorami oraz inne zachowania naruszające porządek domowy.
- Jeśli jesteś świadkiem takiej sytuacji, każdy przypadek naruszenia powyższych zasad zgłoś do koordynatora lub na infolinię
- Osoba, która trwale narusza swoim zachowaniem regulamin zamieszkania może zostać usunięta z mieszkania
- Zależy nam na tym, aby sprzęt lub wyposażenie mieszkania, z którego korzystasz było w jak najlepszym stanie i służyło wszystkim. Dlatego też, osoby, które na skutek niewłaściwego zachowania doprowadziły do zniszczenia wspomnianych rzeczy, zostaną obciążone kosztami ich naprawy lub zakupu nowych elementów wyposażenia
- W przypadku, kiedy trudno ustalić sprawcę zniszczenia, odpowiedzialność finansowa rozkłada się na wszystkich lokatorów. Dlatego pamiętaj, że warto zwracać uwagę współlokatorom na niewłaściwe zachowanie
- Kwatera służy wszystkim mieszkańcom, jeżeli chcesz przyjąć gości, pozostałe osoby muszą wyrazić na to zgodę. Pamiętaj też, że jesteś gospodarzem i odpowiadasz za zachowanie osób, których zapraszasz
- W obecnym świecie każdy z nas ma obowiązek oszczędnego gospodarowania wodą i energią elektryczną. Nie marnuj wody oraz energii elektrycznej. Duże zużycie szkodzi naszej planecie i może także skutkować podniesieniem opłaty za zakwaterowanie
- Wszelkie konieczne naprawy czy niedogodności na zakwaterowaniu możesz zgłosić do swojego koordynatora lub na infolinię, dołożymy wszelkich starań by poprawić Twój komfort mieszkania.

XI. ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Masz prawo do niekorzystania z zakwaterowania przydzielonego przez pracodawcę/EWL. W przypadku zorganizowania własnego zakwaterowania, EWL udziela dofinansowania pracownikowi do własnej kwatery. Kwota dofinansowania uzależniona jest od miejsca pracy - szczegóły dostępne są u koordynatora EWL.

- Jeżeli planujesz przeprowadzkę na inne zakwaterowanie, uprzedź koordynatora pisemnie np. przez SMS/czat/viber co najmniej 10 dni przed końcem miesiąca. W przypadku braku takiej informacji możesz zostać obciążony kosztem kwatery za następny miesiąc.

XII. POMOC LEKARSKA

Zawierając Umowę o pracę, zostałeś objęty ubezpieczeniem zdrowotnym. Dodatkowo, w zależności od projektu, możesz skorzystać z prywatnej opieki medycznej, oznacza to, że możesz korzystać z bezpłatnych porad medycznych i wizyt u lekarza.

W przypadku potrzeby skorzystania z opieki medycznej, skontaktuj się z infolinią lub koordynatorem, przekażą Ci potwierdzenie ubezpieczenia. W Polsce działa elektroniczny system potwierdzeń, ale ze względu na możliwe usterki techniczne, pisemnie otrzymane potwierdzenie pozwoli Ci skorzystać z lekarza w przypadku ewentualnych awarii systemowych.

Koordynator powie Ci także, jak zapisać się do lekarza i udzieli wszelkich niezbędnych wskazówek.

XIII. PRAWO DO GODNOŚCI I SZACUNKU

Wartością nadrzędną naszej firmy jest równe i godne traktowanie naszych Klientów. Oznacza to, że masz prawo do poszanowania swojej godności osobistej, tolerancji i nietykalności. W przypadku naruszenia tych zasad, nie obawiaj się zgłosić wszelkich naruszeń do koordynatora, na infolinię lub pisząc na adres: pomoc@ewl.com.pl

XIV. REKLAMACJE

Zależy nam na tym, aby Twoja współpraca z nami przebiegała pomyślnie. Mimo naszych starań, mogą wydarzyć się różne sytuacje, dlatego ważny dla nas jest Twój głos. Chcemy pomóc naszym Klientom, dlatego pamiętaj o możliwości złożenia reklamacji:

- za pomocą formularza dostępnego na stronach: www.ewl.com.pl, www.ewl.com.ua
- Telefonicznie: tel. +48 22 228 95 85, pn. – pt. 7:00 – 21:00, sob. 09:00 – 17:00
- drogą e-mail na adres: reklamacje@ewl.com.pl
- pisemnie: na adres: EWL S. A al. Jerozolimskie 142 B 02-305 Warszawa

Nasz Zespół ds. Obsługi Klienta rozpatrzy sprawę w terminie do 14 dni kalendarzowych i poinformuje Cię o wyniku sprawy.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zapisami wskazanymi w ww. dokumencie i akceptuję jej warunki, w tym również na dokonywanie potrąceń wskazanych w treści niniejszego dokumentu.

.....

CZYTELNY PODPIS

.....

DATA

LISTA MOŻLIWYCH OPŁAT

W EWL stawiamy na uczciwość i transparentność działań, dlatego przedstawiamy zestawienie kosztów, które mogą zostać potrącone na Twój wniosek, i z którymi w zależności od wykonywanej pracy, możesz się zetknąć.

Tytuł	Kwota	Czy dotyczy
POTRĄCENIA ZA USŁUGI LEGALIZACYJNE		
Wyrobienie numeru PESEL (tytułem kosztów związanych z ustanowieniem pełnomocnictwa). Pamiętaj, że również sam możesz zrobić PESEL – wówczas nie ponosisz opłaty. W celu otrzymania instrukcji jak samodzielnie wyrobić numer PESEL skontaktuj się z koordynatorem lub infolinią.	75 zł lub 0 zł	
Usługa doradztwa w sprawie wyrobienia zezwolenia na pobyt, czyli tzw. “karty pobytu” (przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku, potrącane w 2-ch równych częściach)	500 zł lub 0 zł (w przypadku samodzielnego wyrobienia dokumentu)	
Usługa doradztwa w sprawie zmiany decyzji dla nowych pracowników z KP od innego pracodawcy (przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku) Nowa usługa w związku z nowymi przepisami Ustawy	300 zł	
Usługa wyrobienia zezwolenia na pracę TYP A (dot. krajów zamorskich)	200 zł	
POTRĄCENIA STAŁE		
Zakwaterowanie	Ustalane indywidualnie na każdym projekcie	
Transport	Ustalane indywidualnie na każdym projekcie	
POTRĄCENIA ZWIĄZANE Z RELOKACJĄ		
Usługa relokacji Relokacja (w przypadku obywateli Mołdawii)	250 zł	
Inne		

Pamiętaj, że koszty uzależnione są od danego projektu. Jeśli w Twoim przypadku pojawią się dodatkowe koszty lub wysokość kosztów będzie inna, skontaktuj się z koordynatorem lub infolinią EWL.

FORMULARZ ZWROTU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**Imię i Nazwisko:****Nr paszportu:****Stanowisko:****Projekt:**

Lp.	Rodzaj wydanej odzieży, obuwia, środków ochrony ind.	Jedn. miary	Ilość	Data zwrotu	Uwagi

Data:**Podpis odbierającego:****Podpis osoby dokonującej zwrotu:**