

ZASADY DOTYCZĄCE UMOWY ZLECENIE

Wchodzą w życie z dniem 29.04.2022 r.
EWL zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego dokumentu

OPIS FUNKCJI I STANOWISK

KLIENT – To Ty, czyli osoba, która będzie świadczyła usługi korzystając z usług EWL.

REKRUTER – to osoba, która odpowiada za rzetelne przedstawienie oferty rekrutacyjnej kandydatowi oraz osoba kontaktowa dla kandydata do momentu przekroczenia granicy z Polską.

KOORDYNATOR – to osoba, która czuwa nad tym by pobyt w Polsce był dla Ciebie bezpieczny i odbywał się zgodnie ze standardami firmy EWL. Kontakt do Twojego koordynatora otrzymasz po przyjeździe do Polski.

LIDER – jest jednym z pracowników i pomaga w pracy koordynatorowi. Możesz zwracać się do niego z pytaniami i wątpliwościami. Koordynator poinformuje Cię kto jest liderem i przekaże do niego kontakt.

INFOLINIA – dzwoniąc lub pisząc na infolinię uzyskasz odpowiedzi na swoje pytania lub rozwiążesz problemy z zamieszkaniem czy świadczonymi usługami. W przypadku, kiedy koordynator nie może odebrać telefonu zostaniesz automatycznie przekierowany na infolinię.

ZLECENIODAWCA- zlecający wykonanie określonych czynności Zleceniobiorcy- odpowiedzialnemu za wykonanie zlecenia (EWL)

W przypadku jakichkolwiek pytań, skarg lub problemów prosimy o kontakt z infolinią:

Tel. +48 222 289 585*

E-mail: pomoc@ewl.com.pl

godziny pracy: pn. - pt. 7:00 - 21:00; sb. 9:00 – 17:00

***koszt połączenia zgodny z taryfą operatora**

I. WYPŁATY I ZALICZKI

W przypadku umowy zlecenie (umowy cywilnoprawnej) wynagrodzenie jest wypłacane do 15-tego dnia każdego miesiąca.

- **Pamiętaj**, że od pierwszej wypłaty zostaną potrącone koszty, które ponieśliśmy, abyś mógł rozpocząć świadczenie usług oraz inne niezbędne opłaty (np. badania lekarskie, certyfikaty, odzież robocza itd.). Wykaz możliwych płatności znajdziesz na końcu tego dokumentu
- Pieniądze możesz wypłacić w każdym bankomacie, a także w kraju Twojego pochodzenia za pomocą aktywnej karty bankowej. Pamiętaj, żeby sprawdzić czy Twój bank nie pobiera dodatkowej opłaty za operacje- takie informacje znajdziesz w Tabeli Opłat i Prowizji Twojego banku
- Jeżeli będziesz miał pytania/wątpliwości odnośnie pensji, poproś o wyjaśnienie swojego koordynatora lub skontaktuj się z infolinią. Możesz pobrać też **aplikacje EWL** na swój telefon, gdzie będziesz miał/a na bieżąco dostęp do informacji na temat swoich zarobków.

Rozumiemy, że początki bywają trudne, dlatego wprowadziliśmy zaliczki dla nowo przybyłych osób.

- Zaliczka w wysokości 200 zł netto jest wypłacana jednorazowo (w pierwszym miesiącu- po 10 dniach świadczenia przez Ciebie usług) na Twój prośbę. Aby złożyć wniosek o wypłatę zaliczki skontaktuj się ze swoim Koordynatorem lub infolinią

- Przelewy zaliczek są realizowane przez EWL w każdy wtorek i czwartek. Pieniądze będą na Twoim koncie **do 24h od daty zlecenia przelewu. Termin może ulec przedłużeniu w przypadkach świąt lub innych okoliczności leżących po stronie banku**
- Zaliczka jest odliczana od przyszłego wynagrodzenia
- Jeśli nie posiadasz jeszcze karty do bankomatu, wypłatę pieniędzy możesz dokonać w najbliższej placówce swojego banku (**konieczne jest posiadanie ważnego paszportu**). Pamiętaj, żeby sprawdzić czy Twój bank nie pobiera dodatkowej opłaty za operacje- takie informacje znajdziesz w Tabeli Opłat i Prowizji Twojego banku
- Jeśli pojawiły się inne okoliczności i znajdujesz się w trudnej sytuacji finansowej, a nie możesz skorzystać z przysługującej zaliczki, skontaktuj się ze swoim koordynatorem lub infolinią. Wspólnie znajdziemy rozwiązanie.

II. NIEOBECNOŚCI W TRAKCIE ŚWIADCZENIA USŁUG

Nasza współpraca opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku. Dlatego bardzo poważnie traktujemy zobowiązanie wobec Ciebie o dostarczeniu Ci dobrego, legalnego źródła dochodów, które przybliży Cię do realizowania własnych pragnień i planów. Zdarzają się jednak różne sytuacje, dlatego pamiętaj, że:

- **W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 dnia) konieczne jest zwolnienie lekarskie** lub inne poświadczenie od lekarza potwierdzające, że w określonym czasie nie możesz świadczyć usług
- Lekarz może wystawić zwolnienie lekarskie nawet do 3 dni wstecz (zwolnienie lekarskie wystawiane jest w przypadku, w którym zostałeś objęty ubezpieczeniem społecznym w ZUS)
- Jeżeli potrzebujesz dostać się do lekarza możesz zawsze zadzwonić w tej sprawie na infolinię lub poprosić o pomoc swojego koordynatora
- **Masz także prawo do jednego dnia nieobecności miesięcznie bez zwolnienia lekarskiego. Aby z niego skorzystać, zawsze poinformuj swojego koordynatora w formie pisemnej np. SMS/ Viber o nieobecności z **24 - godzinnym wyprzedzeniem**. Możesz również zgłosić ten fakt na naszą infolinię**
- Pamiętaj, że w przypadku niezgłoszonej lub nieusprawiedliwionej przez lekarza nieobecności w miejscu świadczonych usług, możesz ponieść opłatę w wysokości 100 zł netto za każdą nieobecność, która zostanie potrącona z Twojej pensji
- Jesteśmy zobowiązani do dostarczenia usług w stosunku do Ciebie, ale także w stosunku do naszych zleceniodawców. Dlatego bardzo ważne jest, abyś świadczył usługi zgodnie z wyznaczonym grafikiem. W przypadku trzech niezgłoszonych lub nieudokumentowanych przez lekarza nieobecności w miesiącu, możemy być zmuszeni do dyscyplinarnego rozwiązania umowy, co w konsekwencji będzie wiązało się z koniecznością pokrycia kosztów zatrudnienia nowej osoby, które wynosi 500 zł i które może zostać potrącone z Twojej pensji.

III. REZYGNACJA ZE ŚWIADCZENIA USŁUG

Cieszymy się, że wybrałeś naszą firmę na swojego partnera, ale rozumiemy też, że Twoje plany mogą ulec zmianie.

- Jeżeli chcesz rozwiązać swoją umowę, to **koniecznie zgłoś to do swojego koordynatora (SMS/Viber) lub na infolinię, minimum 14 dni przed odejściem**. Jest to czas który pozwoli nam na poinformowanie o tym fakcie Zleceniodawcę oraz znalezienie osoby, która będzie mogła przejąć Twoje obowiązki

- W przypadku, kiedy porzucisz świadczenie usług bez wcześniejszego powiadomienia nas o tym, będziemy zmuszeni znaleźć nową osobę na Twoje miejsce, a koszty tego działania w wysokości 500 zł mogą zostać potrącone z Twojego wynagrodzenia
- Dodatkowo, koordynator jest zobowiązany przez prawo polskie do poinformowania o tym stosownych organów właściwych ze względu na legalne zatrudnienie i pobyt cudzoziemców - w szczególności Straż Graniczną, Urząd Wojewódzki, Konsulat odpowiedni dla miejsca pochodzenia cudzoziemca lub Powiatowy Urząd Pracy
- Pamiętaj także, by zwrócić wszystkie rzeczy otrzymane na miejscu wykonywania obowiązków, takie jak np. odzież (nie zwracasz butów), kluczyki do szafek, kask i inne, po zakończeniu świadczenia usług w ostatnim dniu
- Koordynator poinformuje Cię do kogo powinieneś je zwrócić
- Pamiętaj, że podczas zwrotu, powinieneś podpisać wspólnie z osobą, która odbierze od Ciebie rzeczy, **Formularz zwrotu**- znajdziesz go na końcu regulaminu
- W przypadku gdy nie zwrócisz otrzymanego wyposażenia, spadnie na nas konieczność zakupów nowych rzeczy, a koszt ich zakupu mogą zostać potrącone z Twojej ostatniej wypłaty
- Wszelkie przedmioty, zaświadczenia, certyfikaty itd., za które zapłaciłeś podczas przyjazdu są Twoją własnością i należą do Ciebie.

Pamiętaj, że wypadkach losowych, chorób, nagłej konieczności powrotu do miejsca pochodzenia czy innych nagłych zdarzeń losowych, które zmuszą Cię do porzucenia świadczenia usług, sprawy będą rozpatrywane indywidualnie. Pilnie skontaktuj się wówczas ze swoim koordynatorem lub infolinią. Wspólnie znajdziemy najlepsze rozwiązanie.

Pamiętaj, żeby zawsze poinformować nas z wyprzedzeniem o rezygnacji ze świadczenia usług.

IV. ZMIANA MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zdarza się, że oferowane warunki mogą nie spełnić Twoich oczekiwań i chcesz świadczyć usługi w innym miejscu w ramach EWL. **Jeżeli Twój rekruter znajdzie dla Ciebie inne miejsce, powiadom pisemnie (SMS, Viber) o tym swojego obecnego koordynatora lub zgłoś ten fakt na infolinię, minimum 14 dni kalendarzowych przed zmianą.** Twój rekruter również powiadomi o tym odpowiednie osoby.

V. ROZWIĄZANIE UMOWY

W przypadku, kiedy Zleceniodawca rozwiązuje umowę o współpracę przed czasem, z przyczyn niezawinionych przez Ciebie np. w przypadku spadku produkcji lub zmiany planów zatrudnienia, masz prawo do:

- **Bezpłatnych poszukiwań** nowej oferty przez rekrutera EWL
- Możesz pozostać bezpłatnie w miejscu **zakwaterowania 10 dni**, by także samodzielnie poszukać nowej oferty w firmach nie współpracujących z EWL
- Jeżeli EWL nie będzie mogło zaproponować Ci oferty na podobnych warunkach przez kolejne 10 dni od zwolnienia, otrzymasz zwrot kosztów w wysokości **400 zł**.

Zleceniodawca może zakończyć łączącą Was umowę w przypadku zachowania, które może negatywnie wpłynąć na miejsce świadczonych usług lub zagrażać innym osobom. Należą do nich:

- Zakłócania spokoju i porządku w miejscu świadczenia usług

- Przywłaszczenia/kradzieży lub zniszczenia mienia Zleceniodawcy
- Stawienia się w stanie nietrzeźwości/spożywanie alkoholu w miejscu świadczenia usług
- Wykorzystywanie sprzętu firmowego do celów prywatnych
- Niskiej wydajności skutkującej niewyrobieniem średnich norm, po wcześniejszym zwróceniu uwagi przez koordynatora lub brygadzystę
- Trzykrotnego niestawienia się w miejscu świadczonych usług bez uprzedniego poinformowania.

Pamiętaj, że regulacje prawne w Polsce oraz zasady panujące w miejscu świadczenia usług, zobowiązują Cię do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa. W związku z tym, robienie zdjęć, nagrywanie filmów (nagrań audiovideo) oraz ich udostępniania, może być niezgodne z polskim prawem i możesz zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub cywilnoprawnej.

VI. BRAK OFERTY LUB OFERTA NIEZGODNA Z USTALENIAMI

Mimo najlepszych starań zdarza się, że Zleceniodawcy współpracujący z EWL zmieniają swoje plany i nie będziemy mogli zapewnić Ci żadnej oferty spełniającej Twoje wymagania. Nie martw się, nigdy nie zostawiamy naszych Klientów samych.

W przypadku gdy firma EWL nie zaproponuje Ci oferty (oferta powinna być podobna według stawki, dopuszczalne różnice +/- 1,5zł/godzinę; w liczbie godzin +/- 40 godzin/tygodniowo i w charakterze świadczonych usług) przez 10 dni kalendarzowych dajemy Ci gwarancję, że:

- możesz pozostać w miejscu zakwaterowania przez kolejne 10 dni kalendarzowych, by także samodzielnie poszukać zatrudnienia w firmach nie współpracujących z EWL
- otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w wysokości 400 zł.

W przypadku, kiedy proponowany lub już wykonywany zakres świadczonych usług nie jest zgodny z ofertą otrzymaną przed przyjazdem, zgłoś ten fakt na infolinię. Wspólnie poszukamy najlepszego rozwiązania.

Pamiętaj, że dopuszczalne różnice w oferowanej liczbie godzin vs. rzeczywista liczba godzin mogą wahać się średnio nie więcej niż 40-godzin miesięcznie.

VII. DNI WOLNE

Od każdego obowiązku należy się odpoczynek. Kiedy chcesz skorzystać z dni wolnych lub planujesz dłuższą nieobecność:

- **Powiadom o tym koordynatora minimum 14 dni kalendarzowych wcześniej**, ponieważ brak takiej informacji możemy potraktować jako porzucenie świadczenia usług, a koszty rekrutacji nowej osoby na Twoje miejsce w wysokości 500 zł, mogą zostać potrącone z Twojej ostatniej wypłaty
- Jeśli w miejscu świadczonych przez Ciebie usług, aktualnie są realizowane bardzo duże zamówienia/usługi, w wyjątkowych sytuacjach koordynator może odmówić udzielenia Ci dni wolnych w wybranym przez Ciebie czasie. Uzgodnijcie wspólnie najlepszy dla wszystkich termin. Staraj się wcześniej zaplanować swój odpoczynek
- Pamiętaj, że w sytuacji, nagłej czy kryzysowej otrzymasz wsparcie swojego koordynatora. W razie potrzeby skontaktuj się z nim.

VIII. SZKOLENIA

W każdym miejscu świadczenia usług lub w Dziale przyjazdów przejdziesz wstępne szkolenia z bezpieczeństwa (BHP) oraz szkolenia stanowiskowe. Szkolenia mogą mieć również formę szkolenia online. Szkolenia odbywają się przed rozpoczęciem świadczenia usług.

IX. MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Chcemy, by każdy czuł się z nami dobrze, dlatego każdy, również Ty masz obowiązek szanowania prawa innych do dobrego samopoczucia i dbania o dobro wspólne. Dlatego pamiętaj, że:

- **Niedozwolone są zachowania godzące w dobro, godność i szacunek współmieszkańców** np. bójki, zaczepki słowne, kłótnie ze współlokatorami oraz inne zachowania naruszające porządek domowy.
- Jeśli jesteś świadkiem takiej sytuacji, każdy przypadek naruszenia powyższych zasad zgłoś do koordynatora lub na infolinię.
- Osoba, która trwale narusza swoim zachowaniem regulamin zamieszkania, może zostać usunięta z mieszkania oraz zwolniona ze świadczenia usług. Wówczas może zostać nałożona opłata jak za zwolnienie dyscyplinarne wysokości 500 zł
- Zależy nam na tym, aby sprzęt lub wyposażenie mieszkania, z którego korzystasz było w jak najlepszym stanie i służyło wszystkim. Dlatego też, osoby, które na skutek niewłaściwego zachowania doprowadziły do zniszczenia wspomnianych rzeczy, zostaną obciążone kosztami ich naprawy lub zakupu nowych elementów wyposażenia
- W przypadku, kiedy trudno ustalić sprawcę zniszczenia, odpowiedzialność finansowa rozkłada się na wszystkich lokatorów. Dlatego pamiętaj, że warto zwracać uwagę współlokatorom na niewłaściwe zachowanie
- Kwatera służy wszystkim mieszkańcom, jeżeli chcesz przyjąć gości, pozostałe osoby muszą wyrazić na to zgodę. Pamiętaj też, że jesteś gospodarzem i odpowiadasz za zachowanie osób, których zapraszasz
- W obecnym świecie każdy z nas ma obowiązek oszczędnego gospodarowania wodą i energią elektryczną. Nie marnuj wody oraz energii elektrycznej. Duże zużycie szkodzi naszej planecie i może także skutkować podniesieniem opłaty za zakwaterowanie
- Wszelkie konieczne naprawy czy niedogodności na zakwaterowaniu możesz zgłosić do swojego koordynatora lub na infolinię, dołożymy wszelkich starań by poprawić Twój komfort mieszkania.

X. ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Masz prawo do niekorzystania z zakwaterowania przydzielonego przez Zleceniodawcę/EWL. W przypadku zorganizowania własnego zakwaterowania, EWL udziela dofinansowania do takiej kwatery. Kwota dofinansowania uzależniona jest od miejsca świadczonych usług. W przypadku pytań, skontaktuj się ze swoim koordynatorem.

- Jeżeli planujesz przeprowadzkę na inne zakwaterowanie, uprzedź koordynatora pisemnie np. przez SMS/czat/viber co najmniej 10 dni przed końcem miesiąca. W przypadku braku takiej informacji możesz zostać obciążony kosztem wynajmu kwatery za następny miesiąc.

XI. POMOC LEKARSKA

W zależności od rodzaju umowy, jesteś objęty ubezpieczeniem zdrowotnym lub prywatną opieką medyczną. Oznacza to, że możesz korzystać z bezpłatnych porad medycznych i wizyt u lekarza.

W przypadku potrzeby skorzystania z opieki medycznej, skontaktuj się z infolinią lub koordynatorem, przekażą Ci potwierdzenie ubezpieczenia. W Polsce działa elektroniczny system potwierdzeń, ale ze względu na możliwe usterki techniczne, pisemnie otrzymane potwierdzenie pozwoli Ci skorzystać z lekarza w przypadku ewentualnych awarii systemowych.

Koordynator powie Ci także, jak zapisać się do lekarza i udzieli wszelkich niezbędnych wskazówek.

XII. PRAWO DO GODNOŚCI I SZACUNKU

Wartością nadrzędną naszej firmy jest równe i godne traktowanie naszych Klientów. Oznacza to, że masz prawo do poszanowania swojej godności osobistej, tolerancji i nietykalności. W przypadku naruszenia tych zasad, nie obawiaj się zgłosić wszelkich naruszeń do koordynatora, na infolinię lub pisząc na adres: pomoc@ewl.com.pl

XIII. REKLAMACJE

Zależy nam na tym, aby Twoja współpraca z nami przebiegała pomyślnie. Mimo naszych starań, mogą wydarzyć się różne sytuacje, dlatego ważny dla nas jest Twój głos. Chcemy pomóc naszym Klientom, dlatego pamiętaj o możliwości złożenia reklamacji:

- za pomocą formularza dostępnego na stronach: www.ewl.com.pl, www.ewl.com.ua
- Telefonicznie: tel. **+48 22 228 95 85**, pn. – pt. 7:00 – 21:00, sob. 09:00 – 17:00
- drogą e-mail na adres: reklamacje@ewl.com.pl
- pisemnie: na adres: **EWL S. A al. Jerozolimskie 142 B 02-305 Warszawa**

Nasz Zespół ds. Obsługi Klienta rozpatrzy sprawę w terminie do 14 dni kalendarzowych i poinformuje Cię o wyniku sprawy.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zapisami wskazanymi w ww. dokumencie i akceptuję jego warunki, w tym również na dokonywanie potraczeń wskazanych w treści niniejszego dokumentu.

.....

CZYTELNY PODPIS

.....

DATA

LISTA MOŻLIWYCH OPŁAT

W EWL stawiamy na uczciwość i transparentność działań, dlatego przedstawiamy zestawienie potrąceń, z którymi w zależności od świadczonych usług, możesz się zetknąć.

Tytuł	Kwota	Czy dotyczy
POTRĄCENIA ZWIĄZANE Z UPRAWNIENIAMI, BADANIAMI, ODZIEŻĄ I SPRZĘTEM DO ŚWIADCZENIA USŁUG		
Buty BHP	60 zł	
Buty BHP bez elementów metalowych	100 zł	
Komplet odzieży roboczej (w tym buty BHP)	200 zł	
Badanie medycyny pracy rozszerzone	150 zł	
Badanie sanepidu oraz orzeczenie sanepidu	155 zł	
Samo orzeczenie sanepidu	35 zł	
Uprawnienia do kierowanie wózkami unoszącymi	150 zł	
POTRĄCENIA ZA USŁUGI LEGALIZACYJNE		
Koszty administracyjne z tytułu wsparcia w otrzymaniu nr PESEL. Pamiętaj, że również sam możesz zrobić PESEL – wówczas nie ponosisz opłaty. W celu otrzymania instrukcji jak samodzielnie wyrobić numer PESEL skontaktuj się z koordynatorem lub infolinią.	75 zł lub 0 zł	
Usługa doradztwa w sprawie wyrobienia zezwolenia na pobyt, czyli tzw. “karty pobytu” (przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku, potrącane w 2-ch równych częściach)	500 zł	
Usługa doradztwa w sprawie zmiany decyzji dla nowo zatrudnionych z KP od innego Zleceniodawcy (przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku)	300 zł	
Usługa wyrobienia zezwolenia na świadczenie usług TYP A (dotyczy krajów zamorskich)	200 zł	
POTRĄCENIA STAŁE		
Zakwaterowanie	Ustalane indywidualnie na każdym projekcie	
Transport	Ustalane indywidualnie na każdym projekcie	
Ubezpieczenie zdrowotne Luxmed (indywidualnie)	53 zł /miesięcznie	
POTRĄCENIE ZWIĄZANE Z EDUKACJĄ		
Usługa tłumaczenia świadectwa o ukończeniu szkoły średniej na język polski	100 zł	
Usługa wyrobienia ubezpieczenia studenckiego	250 zł	
POTRĄCENIA ZWIĄZANE Z RELOKACJĄ		
Usługa relokacji Relokacja (w przypadku obywateli Mołdawii)	250 zł	
POTRĄCENIA DYSCYPLINARNE		
Rezygnacja ze świadczenia usług bez wcześniejszego powiadomienia (patrz punkt III)	500 zł	

Opuszczenie dnia świadczenia usług bez zwolnienia lekarskiego lub bez poinformowania koordynatora o nieobecności za każdą nieobecność (patrz punkt II)	100 zł	
Inne		

Pamiętaj, że koszty uzależnione są od danego projektu. Jeśli w Twoim przypadku pojawią się dodatkowe koszty lub wysokość kosztów będzie inna, skontaktuj się z koordynatorem lub infolinią EWL.

FORMULARZ ZWROTU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Imię i Nazwisko:

Nr paszportu:

Stanowisko:

Projekt:

Lp.	Rodzaj wydanej odzieży, obuwia, środków ochrony ind.	Jedn. miary	Ilość	Data zwrotu	Uwagi

Data:

Podpis odbierającego:

Podpis osoby dokonującej zwrotu: